

«Утверждено»  
Директор СПб ГБУ ЦОП  
«ШВСМ по легкой атлетике»

С. Л. Махнёв  
« января 2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ**  
**Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центра**  
**олимпийской подготовки «Школа высшего спортивного мастерства по легкой**  
**атлетике»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность тренерского совета ШВСМ. Является органом самоуправления.
- 1.2 Тренерский совет - совещательный орган, который рассматривает основные вопросы организации тренировочного процесса обучающихся спортсменов в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении центра олимпийской подготовки «Школа высшего спортивного мастерства по легкой атлетике» (далее СПб ГБУ ЦОП «ШВСМ по легкой атлетике»).
- 1.3 В своей работе учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О спорте», иными правовыми актами РФ и Санкт-Петербурга, Федеральными стандартами по легкой атлетике, Уставом ЦОП «ШВСМ по легкой атлетике», спортивными программами, настоящим Положением.
- 1.4 Решения тренерского совета по вопросам, находящимся в компетенции администрации, утверждается приказом директора школы.
- 1.5 Срок действия Положения неограничен. Изменения и дополнения вносятся на обсуждение тренерского совета и утверждается им.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами тренерского совета являются:

- 2.1. Организация работы отделений, расстановка кадров в соответствии с решением поставленных целей и задач. Координация работы всех тренеров. Контролирует выполнение требований Положения об учреждении дополнительного образования детей, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка работниками ШВСМ.
- 2.2. Реализация прав обучающихся на качественное бесплатное предоставление услуг по спортивной подготовке. Привлечение обучающихся к регулярным занятиям спортом, агитация и пропаганда здорового образа жизни, мотивация сильнейших учащихся на достижение высоких спортивных результатов. Программа по обучению антидопинговых правил.
- 2.3. Соблюдение прав обучающегося, обеспечение свободного развития личности. Воспитание гармоничной личности.
- 2.4. Рост профессиональной квалификации, осуществление профессиональной подготовки и ориентация учащихся на дальнейший выбор профессии тренера.
- 2.5. Соблюдение работниками Устава, Положения об учреждении ШВСМ, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, инструкций по охране труда, других локальных актов.

2.6. Совершенствование систем планирования, контроля, анализа и учёта в спортивной работе для определения перспективных направлений и методик в работе.  
(принимает оперативные организационно-воспитательные решения по актуальным проблемам спортивного и культурно-массового характера; организует оперативное подведение итогов, анализ результатов работы за прошедший период, определение задач на предстоящий период).

### **3. ФУНКЦИИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

Определяет выбор единого направления в работе отделений.

3.1 Изучает организацию тренировочного процесса, готовит предложения по повышению качества и эффективности работы. Координирует работу тренерского состава, анализирует его работу и разрабатывает наиболее перспективные направления в работе каждого в целях активизации работы ШВСМ в целом. Определяет конкретные задачи каждого работника.

3.2. Готовит предложения по повышению качества и эффективности учебного процесса.

3.3. Анализирует, апробирует новые авторские, адаптированные, модифицированные и другие программы, новые методики в работе, в соответствии с рекомендованными стандартами, разрабатывает планы работы и дифференцированного подхода в тренировочном процессе.

Подготавливает необходимую документацию, определяющей работу отделения; ШВСМ. Составляет планы работы на новый учебный год, утверждает спортивные программы и учебные планы-графики, осуществляет контроль за состоянием документации отделений и за выполнением индивидуальных планов спортсменов.

3.4. Составляет календарные планы, организует и обеспечивает их выполнение.

3.5. Составляет планы тренировочных мероприятий на год, контролирует их выполнение.

3.6. Проводит анализ работы каждого тренера ШВСМ.

3.7. Утверждает списочные составы групп, принимает решения о переводе, зачислении, отчислении спортсменов, комплектовании сборных команд, требования по переводу на новый этап обучения, анализирует итоги выступления и подготовку членов сборных команд СПб и Российской Федерации.

3.8. Проводит предварительное комплектование учебных групп и распределение нагрузки.

3.9. Разрабатывает правила техники безопасности, охраны жизни и здоровья учащихся, противопожарной охраны.

3.11. Обеспечивает контроль за состоянием здоровья учащихся, уровнем развития. Контролирует проведение инструктажей, знаний и умений обучающихся по данному вопросу. Контролирует использование арендуемых спортивных площадок, распределение инвентаря.

3.12. Организует, проводит спортивные мероприятия в ШВСМ. Оказывает помощь в организации и проведении мероприятий спортивным школам города.

3.13. Подводит итоги работы тренеров, анализирует результаты выступления сборных команд.

3.14. Подготавливает предложения и документацию по награждению работников, присвоению званий, аттестации, распределению фонда материального стимулирования.

3.15. Организует работу по агитации и пропаганде, осуществляет связь с прессой, проводит работу по оформлению наглядной агитации и др.

3.16. Осуществляет профессиональную подготовку и ориентацию учащихся, подготовку кадров.

#### **4. СТРУКТУРА ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

- 4.1 Руководство деятельностью тренерского совета осуществляет руководитель ЦОП «ШВСМ по легкой атлетике» совместно с заместителем директора по спортивной работе.
- 4.2 В состав Тренерского совета могут входить старшие тренеры, а также приглашенные лица из других учреждений. Состав Тренерского совета утверждается приказом директора.  
Организационной формой работы Тренерского совета является заседание, которое проводится не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Тренерского совета.
- 4.3 Совет осуществляет связь с Комитетами по физической культуре и спорту, Федерацией легкой атлетики СПб, привлекает к работе ведущих тренеров, участвует в работе конференций, Федераций легкой атлетики.

#### **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

- 5.1 Все решения тренерского совета носят рекомендательный характер. Решения, оформленные приказом директора ЦОП «ШВСМ по легкой атлетике», являются обязательными для исполнения всеми работниками отделения.
- 5.2 Тренерский совет имеет следующие права:
- каждый член совета имеет право потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ШВСМ или группы, если его поддержит треть членов совета;
  - вносит свои предложения по любому организационному, методическому и т.д. вопросу на обсуждение тренерского совета, обсуждать их и выносить решение;
  - подводить итоги и анализировать их, делать выводы и принимать решения;
  - участвовать в аттестации тренеров, вносить рекомендации;
  - вносить предложения по изменению методического оснащения;
  - контролировать и рекомендовать своевременное прохождение курсов повышения квалификации;
  - создавать условия для творчества каждого работника, его развития и становления, воспитание нравственности и требовательности в коллективе, контролировать соблюдение нормативно-правовых актов, соблюдение каждым Прав ребенка и Конвенции;
  - повышать методический уровень работы объединения;
  - совместно с администрацией готовит информационные и аналитические материалы о деятельности отделения и учреждения в целом для опубликования ее.
- Тренерский совет ответственен:
- за знание, компетентность и соблюдение в принимаемых решениях требований Закона о спорте, Трудового кодекса РФ, постановлений, решений, приказов, касающихся деятельности коллектива, нормативно-правовых актов и др. принимаемых решений;
  - за освоение требований и выполнение программы спортивной подготовки (индивидуальных планов);
  - соблюдение требований и правил по технике безопасности, охране труда при организации и проведении занятий, антидопинговых правил;
  - своевременный анализ полученных результатов, применение современных и передовых технологий, обмен опытом и внедрение передового опыта;

- ведение учётно-отчётной документации, документов планирования в соответствии с требованиями;
- развитие принципов самоуправления, коллегиальности в решении вопросов;
- создание творческого коллектива, соблюдение норм поведения в коллективе;
- упрочение авторитета ЦОП ШВСМ.

## **6.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 6.1 Документация в соответствии с номенклатурой Учреждения :
- план работы на текущий учебный год; протоколы заседаний;
  - календарный план;
  - план спортивно-массовых мероприятий ;
  - календарный план проведения тренировочных мероприятий;
  - книга учета наивысших достижений и книга рекордов;
- 6.2 Протоколы заседаний советов оформляются, подписываются руководителем. За ведение протоколов отвечает заместитель директора по спортивной работе.
- 6.3 Книга протоколов хранится в ЦОП ШВСМ.